**T.C**

**DERİNCE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TURGUT REİS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Kocaeli** | | **İlçesi: Derince** | |
| **Adres:** | Deniz Mahallesi Mektep Sokak No:10 Derince/KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/40%C2%B045'17.6%22N+29%C2%B050'02.1%22E/@40.754896,29.833908,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.7548956!4d29.8339077?hl=tr-TR |
| **Telefon**  **Numarası:** | (0262) 229 90 21 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [701650@meb.k12.tr](mailto:701650@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | http ://derinceturgutrei sortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 701650 | **Öğretim Şekli:** | (Tam Gün) |

# SUNUŞ

****

Günümüzde teknolojik ve sosyal gelişmişliğin ulaştığı hız inanılmaz. Modern çağda artık kurumların varlıklarını sürdürebilmeleri, bu baş döndürücü hızla değişen teknolojiye ayak uydurmaları ile mümkündür. Yararlanıcıların beklentilerine cevap veremeyen kurumlar, kapılarına kilit vurmak zorundadır. Değişim, yeni oluşan talepler, müşteri beklentilerinin değişmesi gibi nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek artan ezici rekabet karsısında

kurumlar, daha stratejik düşünmek stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır. Bu hıza ayak uyduramayan okullar ise kaliteli ürün girişini kaybedeceklerdir.

Biz de büyük önder Atatürk’ü örnek alarak; Çağa uyum sağlamış, çağıyönlendiren öğrenciler yetiştirmek, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla

yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bu düşüncelerle, Turgut Reis Ortaokulu olarak 2024 yılından 2028 yılına kadar yapmayı planladığımız çalışmaları, ulaşmak istediğimiz hedefleri; kısaca yol haritamız olan stratejik planımızı hazırladık. Emeği geçen tüm arkadaşlarıma güzel çalışmaları için teşekkür ediyorum

Ersin SAĞLAM

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc166065135)

TABLOLAR…………………………………………………………………………………………………………………..6

ŞEKİLLER……………………………………………………………………………………………………………….……6

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc166065136)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc166065137)

[1.2 Planlama Süreci 9](#_Toc166065138)

[2. DURUM ANALİZİ 11](#_Toc166065139)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc166065140)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc166065141)

[2.3 Mevzuat Analizi 14](#_Toc166065142)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc166065143)

[2.6 Paydaş Analizi 17](#_Toc166065144)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 21](#_Toc166065145)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 22](#_Toc166065146)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 23](#_Toc166065147)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 28](#_Toc166065148)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 30](#_Toc166065149)

[*Tablo 18.Öğrenci Sayısı* 30](#_Toc166065150)

[*Tablo 19. Öğrencilerin Merkezi Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler* 30](#_Toc166065151)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc166065152)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 33](#_Toc166065153)

[**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 34](#_Toc166065154)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc166065155)

[3.1 Misyon 36](#_Toc166065156)

[3.2 Vizyon 36](#_Toc166065157)

[3.3 Temel Değerler 36](#_Toc166065158)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 37](#_Toc166065159)

[4. MALİYETLENDİRME 43](#_Toc166065160)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc166065161)

EKLER……………………………………………………………………………………………………………………46

**TABLOLAR**

**Sayfa**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu…………………………..8

Tablo 2**.** Mevzuat Analizi Tablosu………………………………………………..…………..14

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu………………………………..…………….15

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu…………………………….…………16

Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu…………………………………17

Tablo 6. Kurum İçi Analiz Tablosu…………………………………………………………..21

Tablo 7. Teşkilat Şeması Tablosu………………………………………………….…………22

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı…………………………………………….…………..23

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler…………………………..……….24

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)………………….…………….…..24

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları……………………………..…....25

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı………………….……………….….26

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri………………………………………….….…..27

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu…………………………………………….…28

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu……………………………………………………….....28

Tablo 16. Kaynak Tablosu………………………………………………………….….….….29

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu…………………………………………………….……….…29

Tablo 18.Öğrenci Sayısı…………………………………………………………….……..…..30

Tablo 19. Öğrencilerin Merkezi Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler………………….….……30

Tablo 20. Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Görev Alanların Sayısı……………….….………30

Tablo 21. Sivil Savunma Çalışmalarına İlişkin Bilgiler…………………………….……..….31

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu…………………………………………………..………32

Tablo 23. GZFT Listesi…………………………………………………………….……..….33

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi………………………….…………….…………34

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar…………………………...37

Tablo 26.Tahmini Maliyet Tablosu……………………………………………….…….……43

Tablo 27. Öğrenci Anketi……………………………………………………………....…….46

Tablo 28. Öğretmen Anketi …………………………………………………..….…………..47

Tablo 29. Veli Anketi…………………………………………………………..….…………48

**ŞEKİLLER**

Şekil 1. Planlama Şekli……………………………………………………….……..………..9

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ersin SAĞLAM | Müdür | Eser Başak DOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| Eser Başak DOĞAN | Müdür Yardımcısı | Semra AKGÜL ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Hanife DEMİR | Öğretmen | Yakup BATUR | Öğretmen |
| Murat DOĞAN | Öğretmen | Ayşe TÜREDİ | Veli |
| Dilay EKELİK | O.A.B. Başkanı |  |  |
|  |  |  |  |

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

## 1.2 Planlama Süreci

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” kapsamında çalışmalar başlamıştır. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli ,Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin anahatlarını oluşturmaktadır .Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

Şekil 1. Planlama Şekli

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

. **OKULUN TARİHÇESİ:** Adını ünlü Türk denizci Turgut Reis 1485-1565 alan okulumuz, Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün talimatı ile kurulmuştur. Okulumuzun tarihçesi 1. Dünya savaşının son yıllarına dayanmaktadır. Okul bahçemizin tren garına bitişik sınırında demiryolu işçilerin yol yapım çalışmaları sırasında barınmaları için tahtadan tek katlı bir baraka yapmıştır. Bu tahta baraka Kurtuluş savaşı yıllarında Yunan işgalci güçlerinin yaralı askerleri için revir olarak kullanmıştır. Baraka Yunan ordusunun Anadolu'dan kovulmasından sonra 1922-1924 yılları arasında demiryolları ambarı olarak kullanılmıştır.

O yıllarda köy konumunda olan Derince, istasyon çevresinde üç beş evden ibaret bir yerleşim yeridir.1914 yılında Mustafa Kemal Atatürk'ün yaveri Cevat Abbas Balkanlardan gelen göçmenlerin yerleşmesi için çalışmalar ve inceleneler yapmak için Derince'ye gelir. Deniz ve bitki örtüsünü çok beğenir. Göçmen evleri ile birlikte kendisinde bir köşk yaptırır. Bu arada çalışmalarını barakada sürdürür.

Mustafa Kemal Atatürk 1926 yılında Cevat Abbas'sın çalışmalarını yerinde incelemek için Derince istasyonunda trenden iner. Gazinin gelişi çevrede coşku ile karşılanır. Bu karşılama sırasında 8-9 yaşlarında bir kız çocuğu, doğadan derlediği kır çiçeklerini Atatürk'e sunar. Atatürk duygulanır çocuğun yanağını okşar ve sorar:

-Söyle bakalım adın ne senin, hangi okulda okuyorsun?

-Kız boynunu büker ve üzülür. Atatürk buğulu gözlerle, yanındaki valiye seslenir.

" Derhal buraya öğretmen ataması yapacaksın, bu çocukları aydınlığa kavuşturacaksın. Cevat sende köşkü boşalt" der.

Cevat Abbas köşkü boşaltır, onarır ve okul haline getirir. Bu bina 1956 yılına kadar okul olarak kullanılır. 1956 yılında bugünkü eski binamız tek kat tuğladan Devlet tarafından yapılarak hizmete sunulur. Bu binanın yapımında Petrol Ofisi ve vatandaşlarında katkıları olmuştur. Günümüzde anasınıfı olarak hizmet vermektedir.

Şuan ortaokul olarak hizmet veren bina 1998 yılında hizmete girmiştir. Okulumuz 11 Nisan 2012 yılında 28261 sayılı resmi gazetede yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitimi kanun ile yürürlüğe giren 4+4+4 sistemi kapsamında müstakil ortaokul olmuştur.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Turgut Reis Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 4 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

***Tablo 2.*** *Mevzuat Analizi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son   Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

***Tablo 3.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  |  | Kurum Faaliyetlerinde |
| 12. Kalkınma Planı 2024-2028 | Tümü | bütçenin etkin ve verimli  kullanımı Stratejik Plan  Hazırlama Performans  Programı Hazırlama |
|  |  |  |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2023 | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşakanlığı Proğramı (10/25/2023) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/161sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının  Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 (Eylül 2023) | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade  edilmesi |
| Kocaeli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |
| Derince İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Her yıl sonu raporlaştırma |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 4.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler, spor müsabakaları. |
| **Sportif faaliyetler** | Sınıflar arası turnuvalar, İlçe Müsabakaları vb. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müze Gezileri, Resim Sergisi,Teknoloji Tasarım sergisi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Okul temelli eğitim ve öğretmen değişim hareketliliği  Personel nakil işlemleri  Emeklili işlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Öğrenci yardım seferberliği. Okul bütçesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geziler, tiyatro, koro çalışmaları, şiir dinletisi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kazanım değerlendirme sınavı yapılması, ortak sınavlar. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Drama etkinliği, sınıf içi oyunlar. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Kültürel geziler, |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 5.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | |  | X | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 4 |
| **………Üniversitesi** | |  | X | 3 |
| **………Belediyesi** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 2 |

**Paydaş Anketleri:**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Memnun Değilim%** | **Az Memnunum%** | **Mmenunum**  **%** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 5.5 | 25.5 | 69 |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 7 | 11 | 82 |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 25 | 20 | 55 |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 3 | 7 | 90 |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 5.6 | 6.4 | 89 |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 7 | 13 | 80 |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 5 | 6 | 89 |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 25 | 28 | 57 |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 11 | 14 | 75 |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 4 | 6 | 90 |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 18 | 17 | 65 |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 12 | 14 | 86 |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 15 | 20 | 75 |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 6 | 7 | 87 |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 16 | 12 | 82 |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 5 | 7 | 88 |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 14.3 | 15 | 70.7 |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 8 | 12 | 80 |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 30 | 25 | 45 |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Memnun Değilim%** | **Az Memnunum%** | **Mmenunum**  **%** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 7 | 11 | 82 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 25 | 20 | 55 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 25 | 28 | 57 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 8 | 12 | 80 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 14.7 | 15 | 70.3 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 6 | 7 | 87 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 16 | 12 | 82 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 18 | 17 | 65 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 12 | 14 | 86 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 15 | 20 | 75 |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 5 | 25.5 | 69.5 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 3 | 7 | 90 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 5 | 6.5 | 89.5 |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 11 | 14 | 75 |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4 | 6 | 90 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 5 | 7 | 88 |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 16 | 12 | 82 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Memnun Değilim%** | **Az Memnunum%** | **Mmenunum**  **%** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 12 | 6 | 82 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 20 | 25 | 55 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 28 | 25 | 57 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 12 | 8 | 80 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 15 | 14 | 71 |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 7 | 6 | 87 |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 12 | 16 | 82 |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 17 | 18 | 65 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 14 | 12 | 86 |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 20 | 15 | 75 |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 24.5 | 6.5 | 69 |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 7 | 3 | 90 |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 6 | 5.5 | 89.5 |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 14 | 11 | 75 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 6 | 4 | 90 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 7 | 5 | 88 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 12 | 16 | 82 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 18 | 17 | 65 |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 12 | 14 | 86 |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 15 | 20 | 75 |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 12 | 16 | 82 |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 5 | 7 | 88 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

***Tablo 6.*** *Kurum İçi Analiz Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | |
| Öğrenci sayıları | 116 Öğrenci (5-A, 6-A, 7-A,7-B, 8-A, 8-B)  5 Kaynaştıırma öğrencisi | | | |
| Akademik başarı verileri | Mezun 8. Sınıf Tüm Öğrenciler bir Ortaöğretim Kurumuna Yerleşmiştir. | | | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve  sportif başarı verileri | Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenciler:3  Lisansı olan Öğrenciler:38 | | | |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. | | | |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrenci :1 | | | |
| Okul disiplinini etkileyen  faktörler anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. | | | |
| İnsan kaynakları verileri |  | | | |
|  | 2024 Yılı İtibari İle | |  |
| Eğitim Düzeyi | Kişi Sayısı |
| Lisans | 11 |
| Yüksek Lisans | 1 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %75 | | | |
| Öğrenme ortamı verileri | 10 derslik  1 Laboratuvar  1Müdür Odası  2Müdür Yardımcısı Odası  1 Depo  1 Öğretmenler Odası  1 Kütüphane | | | |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. | | | |

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

***Tablo 7.*** *Teşkilat Şeması Tablosu*

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Branş Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

***Tablo 8.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere   uygun olarak görevlerini yürütmeye,   1. Okulu düzene koyar 2. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.   Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de  yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar   Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri  de yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4-5-6-7-8 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri   imzalar ve uygularlar.  Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak  plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı |

***Tablo 9.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | %100 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 0 | 0 |

***Tablo 10.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Matematik | x |  | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Matematik  Din Kültürü A.B  İngilizce  Fen Bilimleri | x  x  x | x | 10  10  9  8 | 4 |
| 11-15 Yıl | Sosyal Bilgiler |  | x | 12 | 1 |
| 20 ve üzeri | İnglizce  Beden Eğitimi  Türkçe  Türkçe | x  x  x  x |  | 20  23  21  23 | 4 |

***Tablo 11.*** *İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ersin SAĞLAM | Müdür | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2024 | 2023450960 |
| Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023001793 |
| Sınıf Öğretmenlerinin Matematik  Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019560237 |
| Eser Başak DOĞAN | Müdür Yardımcısı | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2024 | 2023450960 |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023450171 |
| Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına  Uyma Bilinci Semineri | 2023 | 2023450008 |
| Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001270 |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2022 | 2019342170 |
| Liderlik Kursu | 2019 | 2019340132 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Murat DOĞAN | Sosyal B. Ö. | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2021 |  |
| Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| FATİH Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2014 |  |
| Çoklu Zeka Semineri | 2012 |  |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 |  |
| Gülnur YOLCU | Din Kült. Öğrt | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2024 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
| Afet Eğitimi Semineri | 2018 |  |
| Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi  Semineri | 2017 |  |
| Hanife DEMİR | Matematik | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2024 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 |  |
| Yangın Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı  Kursu | 2017 |  |
| Güzin ÖZER TURAN | Beden Eği.  Öğr. | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2024 |  |
| FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2019 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| Selda AKTAY | Türkçe Öğ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2021 |  |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık  Semineri | 2014 |  |
| FATİH Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2014 |  |
| Semra AKGÜL ÖZTÜRK | İngilizce Öğrt. | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık  Semineri | 2014 |  |
| İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2011 |  |
| Pratik İngilizce Yöntem ve Teknikleri  Semineri | 2007 |  |
| Azra BÖLÜKBAŞI | Matematik | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2024 |  |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi  Kursu | 2016 |  |

***Tablo 12.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli TYP | 0 | 1 | Ortaokul |  | 1 |

***Tablo 13.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 14.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 13 | 0 |
| Bilgisayar | 16 | 0 |
| Projeksiyo | 2 | 0 |
| Yazıcı | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 3 | 1 |
| İnternet | 1 | 0 |

***Tablo 15.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **Var** |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | **Yok** | 0 | 1 |
| Kütüphane | **Var** |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | **Yok** | 0 | 1 |
| Resim Odası |  | **Yok** | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | **Yok** | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | **Var** |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | **Yok** | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 16.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 41.500 | 40.000 | 45.000 | 55.000 | 60.000 | 75.000 |
| Okul Aile Birliği | 9.000 | 10.000 | 12.000 | 13.000 | 15.000 | 16.500 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 48.500 | 50.000 | 57.000 | 68.000 | 75.000 | 91.000 |

***Tablo 17.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 9.488 tl | 170 tl | 43.225 tl | 7250 tl | 48.500 tl | 11.500 tl |
| Küçük Onarım | 3.035 tl | 5.800 tl | 2.000 tl |
| Bilgisayar Harcamaları | 1.800 tl | 250 tl | 5.000 tl |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1.000 tl | 13.000 tl | 18.000 tl |
| Telefon | 0tl | 0 tl | 0 tl |
| Sosyal Faaliyetler | 400 tl | 450 tl | 750 tl |
| Kırtasiye | 1.500 tl | 6.500tl | 10.000 tl |
| **GENEL** | 7.905 tl | 33.250 tl | 35.761 tl |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

## *Tablo 18.Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 60 | 66 | 58 | 64 | 58 | 60 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 126 | | 122 | | 120 | |

## *Tablo 19. Öğrencilerin Merkezi Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Merkezi Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Öğrenci Sayısı | 32 | 27 | 28 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 30 | 26 | 26 |
| Kazanan Öğrenci Sayısı | 6 | 5 | 8 |
| Genel Başarı Oranı | %20 | % 10 | %21 |

***Tablo 20.*** *Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Görev Alanların Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alanlara İlişkin Bilgiler | | | |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Öğrenci Sayısı | 124 | 120 | 118 |
| Öğretmen | 12 | 15 | 14 |
| Veli | 15 | 16 | 20 |

***Tablo 21.*** *Sivil Savunma Çalışmalarına İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sivil Savunma Çalışmalarına İlişkin Bilgiler | | | |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Yangın tüpü | Var | Var | Var |
| İkaz alarm zili | Var | Var | Var |
| Sivil savunma tatbikatı | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 22.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 23.*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Sınıf mevcutlarının az olması, | * Başarılı öğrencilerinin, başka okullara gitmesi, |
| * Sosyal-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi, | * Öğrenci profilinin sosyo-ekonomik yönden zayıf ailelerden oluşması, |
| * Disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması, | * Velilerin okula yeterince sahip çıkmaması, |
| * Sosyal faaliyetleri sergilemek için uygun çok amaçlı salonun bulunması, | * Kendine ait kantinin olmayışı, |
| * Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları, | * İlkokul ile aynı bahçenin kullanılması. |
| * Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması, | * Fotokopi makinesi olmasına rağmen toner ve kağıt ihtiyacının karşılanmasında zorlanılması |
| * Velilerin okul çevresinde yaşaması. | * Okulumuzun öğretim alanında tanıtımının yeterince yapılamaması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Şehir merkezinde olması | * Okulun yanında parkın olması |
| * Ulaşımın kolay olması | * Merkezden ayrılan bir bütçenin olmayışı ve maddi kaynakların yetersizliği, |
| * Diğer kurum ve kuruluşlarla iyi işbirliği içinde olması, | * Tren istasyonunun okulun yanında bulunması ve tren yolunun okulun yanından geçiyor olması, |
| * Okul Aile Birliği’nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları, | * Okula gelen bazı öğrencilerin E-5 karayolunu geçme zorunluluğu ve üst geçidin olmayışı, |
| * > Hızlı internet bağlantısının olması. | * Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | * Değerledirme ve izleme aşamsında material çeşitliliğin yeterli olmaması | * Değerlendirme ve izleme aşamsında farklı kaynakların kullanılması planın güncellenmesi. |
| **Paydaş Analizi** | * Velilerin Katılımı istenmedik düzeydedir. | * Veli olarak babaların oranı düşük seyretmiştir. Velikatılımının artırılması. |
| **Okul İçi Analiz** | * Öğrenciler Model alarak öğrenme tekniğiyle daha kalıcı öğrenmektedir. | * Öğrencilere model olabileck unsurların arttırılması * Ders Materyal kaynaklarının artırılmaası |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 24.** *Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi*

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Biz; öğrencilerimizi bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak, modern çağın teknolojik gelişmelerine uyum sağlayacak, bilimi özümsemiş, araştıran, sorgulayan, demokratik düşünce yapısına sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve manevi değerlere saygılı nesiller yetiştirmek için varız. |

## 3.2 Vizyon

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Biz hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız. Sosyal, kültürel, akademik ve sportif başarıları ile Kocaeli’nde adından söz ettiren bir kurum olmak. |

## 3.3 Temel Değerler

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLER*** |
| * Ahlaki normlar ve temel toplum kurallarına uyumlu bireyler. * Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler. * Kendini geliştiren, araştıran ve yenilenen personel. * Özgürlükçü, katılımcı, destekleyici ve paylaşımcı yönetim. * Şeffaf ve adil yönetim. * Sevgi ,saygı ve hoş görüye dayalı eğitim. * Kişisel farklılıklara saygılı yaklaşım. |

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 25.*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %25 | %28 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %25 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 | 80 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı %) | %25 | %30 | %32 | %36 | %42 | %45 | %48 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %26 | %30 | %34 | %40 | %44 | %46 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | İlgisiz veli, Eğitime olmusuz bakış, Motivasyon düşüklüğü. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Dyk kurslarının farklı okullarda yapılması, Tanımadık öğretmenden ders almada isteksizlik, Okula karşı ön yargılar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli ile iiletişim artırılacak, Kurslara devam özendirilecek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %45 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %45 | %50 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlğü, Gençlik Spor Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi durum yoksunluğu, Katılımda isteksizlik, Ulaşım sorunu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Soyal etkinliklerin okul düzeyinde düzenlenmesi, Katılımcıların ödüllendirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım için araç, Etkilikler içiçn materyal temini. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | 45 | 48 | 50 | 50 | 55 | 55 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 3.2.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | 55 | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 3.2.3** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %35 | 5 | 7 | 10 | 12 | 13 | 15 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 3.2.4** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %15 | %20 | %32 | %38 | %42 | %45 | %50 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli ilgisizliği, Kaynak Yetersizliği, Öğrenci Mmotivasyon eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Dar gelirli bölge olmasından dolayı eğitime bakış negatif yeterli önem verilmiyor | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kaynak kitap, Roman ve Hikayeler, Proje çalışması kaynak temini | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 4.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %25 | 115 | 118 | 120 | 130 | 135 | 140 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 4.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %35 | 60 | 65 | 70 | 75 | 78 | 90 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 4.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %15 | 110 | 116 | 118 | 120 | 122 | 125 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi , Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, RAM. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul çevresinde bulunan park akran zorbalığı için uygun ortam oluşturmakta. Güvenlik bulunmammakta. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Beslenme alışkanlığının yetersiz olması.Rehebr öğretmen norm yokluğu. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul rehber öğretmeni yok, Okula ait kantin yok.Okul güvenlik görevlisi eksik. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | H4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %30 | 12 | 13 | 13 | 14 | 14 | 15 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 4.2.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 4.2.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %15 | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **PG 4.2.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %30 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | Yıl da 2 defa | Yıl da 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TÜBİTAK | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenin ders saatlerinde derste olamamsı. Seminer merkezlerinin uzaklığı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Genel olarak öğretmenlerin seminer ve proje çalışlmalarına karşı isteksiz olmaları. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmene kişisel bilgisayar verilmeli. Ulaşım ve konaklam gderi yeterince karşılanmalı | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 26.****Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2000 | 2500 | 2750 | 3000 | 3250 | 13.500 tl |
| **Hedef 1.1** | 2000 | 2500 | 2750 | 3000 | 3250 | 13.500 tl |
| **Amaç 2** | 3000 | 3250 | 3500 | 3750 | 4000 | 17.500 tl |
| **Hedef 2.1** | 3000 | 3250 | 3500 | 3750 | 4000 | 17.500 tl |
| **Amaç 3** | 3000 | 3200 | 3400 | 3750 | 3800 | 17.150 tl |
| **Hedef 3.1** | 3000 | 3200 | 3400 | 3750 | 3800 | 17.150 tl |
| **Amaç 4** | 10.500 | 11.000 | 11.200 | 12.000 | 13.000 | 57.700tl |
| **Hedef 4.1** | 5500 | 5500 | 5700 | 6000 | 6750 | 29.450tl |
| **Hedef 4.2** | 5000 | 5500 | 5500 | 6000 | 6250 | 28.250tl |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 4000 | 5000 | 6000 | 6500 | 7500 | 29.000 tl |
| **TOPLAM** | 22.500tl | 24.950tl | 26.850tl | 29.000tl | 31.500tl | 134.850tl |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

**EKLER:**

**Tablo 27.** *Öğrenci Anketi*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. |  |  |  |  |  |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. |  |  |  |  |  |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. |  |  |  |  |  |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |  |  |  |  |  |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. |  |  |  |  |  |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. |  |  |  |  |  |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. |  |  |  |  |  |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  |  |  |  |  |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |  |  |  |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |  |  |  |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  |  |  |  |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |  |  |  |  |  |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |  |  |  |  |  |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. |  |  |  |  |  |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |  |  |  |  |  |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. |  |  |  |  |  |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |  |  |  |  |  |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. |  |  |  |  |  |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |  |  |  |  |  |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. |  |  |  |  |  |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |  |  |  |  |  |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |  |  |  |  |  |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |  |  |  |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |  |  |  |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  |  |  |  |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |  |  |  |  |  |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |  |  |  |  |  |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |  |  |  |  |  |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |  |  |  |  |  |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. |  |  |  |  |  |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |  |  |  |  |  |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |  |  |  |  |  |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |  |  |  |  |  |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |  |  |  |  |  |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |  |  |  |  |  |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |  |  |  |  |  |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |  |  |  |  |  |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |  |  |  |  |  |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |  |  |  |  |  |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Tablo** *28.Veli Anket*